

**Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Matematycznego**  
dla uczniów trzecich klas gimnazjów i pierwszych klas ze szkół ponadgimnazjalnych  
**Międzynarodowy Konkurs „Matematyka Bez Granic”**

1. **Idea** Międzynarodowego Konkursu „Matematyka bez granic” jest otwarcie mentalnych granic pomiędzy: krajami Unii Europejskiej oraz krajami z innych regionów świata, szkołami danego regionu, matematyką i językami obcymi, szkołami publicznymi i niepublicznymi, samymi uczniami.
2. **Celem** konkursu jest zwiększenie zainteresowania uczniów matematyką, podniesienie poziomu pracy w grupach, zwiększenie stopnia zaangażowania wszystkich członków grupy w realizację wspólnie wyznaczonego celu, pobudzanie własnej inicjatywy i rozwijanie twórczej aktywności uczniów, kształtowanie umiejętności pracy w grupach, sprawdzenie stopnia opanowania języków obcych.
3. **Międzynarodowym organizatorem** konkursu w ponad 40 krajach świata jest Komitet Organizacyjny Międzynarodowego Konkursu Matematycznego „Mathématiques Sans Frontières” z siedzibą w Strasbourgu. Adres: Académie Strasbourg Lycée Pasteur 24, rue Humann 67000 Strasbourg, Tél : +(33) (0)3 88 15 70 60, Fax : +(33) (0)3 88 15 70 69, Mail : [msf@ac-strasbourg.fr](mailto:msf@ac-strasbourg.fr).
4. Międzynarodowy Konkurs Matematyczny „Mathématiques Sans Frontières” jest organizowany pod auspicjami Rady Europy.
5. **Międzynarodowa Komisja Zadaniowa** przy Komitecie Organizacyjnym Międzynarodowego Konkursu Matematycznego „Mathématiques sans frontières” w Strasbourgu corocznie przygotowuje zadania (w języku francuskim) na **zawody pierwszego stopnia** - etap wstępny (wewnątrzszkolny), **zawody drugiego stopnia** – etap finałowy (regionalny) dla wszystkich uczestników konkursu.
6. **Edycję Polską** Międzynarodowego Konkursu Matematycznego „Mathématiques Sans Frontières” **organizuje** od 2001 roku corocznie **Polskie Towarzystwo Matematyczne** za pośrednictwem Krajowego Komitetu Organizacyjnego Międzynarodowego Konkursu „Matematyka bez granic” przy współpracy z Międzynarodowym Komitetem Organizacyjnym Międzynarodowego Konkursu Matematycznego „MSF”.
7. Przewodniczącego KKO MK „Matematyka bez Granic” powołuje Prezes Polskiego Towarzystwa Matematycznego. Aktualnie, od 1 lipca 2007 roku, obowiązki Przewodniczącej KKO MK „MbG” pełni dr Krystyna Białek, członek Zielonogórskiego Oddziału PTM.
8. W gestii Przewodniczącego KKO MK „MbG” jest powołanie członków KKO MK „MbG” oraz wskazanie siedziby KKO MK „MbG”. Aktualnie, od 1 lipca 2008 roku, siedziba KKO MK „MbG” znajduje się w Zielonej Górze na Wydziale Matematyki, Informatyki i Ekonometrii Uniwersytetu Zielonogórskiego. Adres: 65- Zielona Góra ul. prof. Z. Szafrana 4a, Mail: [mbg@wmie.uz.zgora.pl](mailto:mbg@wmie.uz.zgora.pl) .
9. KKO MK „MbG” wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza naukowego. Aktualnie obowiązki zastępcy przewodniczącego pełni dr Aleksandra Arkit zaś sekretarza naukowego dr hab. Władysław Sosulski, prof. UZ - członkowie Zielonogórskiego Oddziału PTM.
10. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz naukowy tworzą Prezydium KKO MK „MbG”.
11. Pracami Krajowego Komitetu kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie — zastępca przewodniczącego.
12. KKO MK „MbG” powołuje ze swojego grona Komisję Zadaniową. Komisja ta odpowiada za treść zadań przetłumaczonych z języka francuskiego przesłanych przez KO MKM „MsF” w Strasbourgu na zawody obu stopni i dba o zachowanie tajności zadań.
13. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem zawodów pokrywane będą z corocznej dotacji (o ile zostanie ona przyznana) otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazanych na

konto Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Matematycznego. KKO MK „MbG” może uzyskiwać fundusze z innych źródeł.

14. KKO MK „MbG” nadzoruje przebieg konkursu w Polsce. W tym celu

14.1 ustala zasięg terytorialny poszczególnych regionów,

14.2 ustala wytyczne dla komitetów regionalnych dotyczące sposobu organizowania zawodów stopnia pierwszego oraz szczegółowy regulamin zawodów stopnia drugiego,

14.3 ustala terminarz przebiegu konkursu w danej edycji do końca września danego roku,

14.4 rozpowszechnia przygotowane zestawy zadań otrzymane z MKO MK „MSF” w Strasbourgu na zawody stopnia pierwszego (etap wstępny),

14.5 rozpowszechnia przygotowane zestawy zadań otrzymane z KO MKM „MSF” w Strasbourgu na zawody stopnia drugiego (etap finałowy),

14.6 ustala jednolite kryteria oceny zadań zawodów stopnia drugiego,

14.7 ustala listę laureatów i wyróżnionych uczestników MK „MbG” w Polsce,

14.8 wydaje sprawozdania z kolejnych edycji konkursu.

15. KKO MK „MbG” powołuje Przewodniczącego Regionalnego Komitetu Organizacyjnego MK „MbG” biorąc pod uwagę propozycję właściwego Oddziału PTM oraz właściwego dla danego regionu Kuratora Oświaty.

16. RKO MK „MbG” tworzą przedstawiciele (co najmniej dwie osoby) nadzoru pedagogicznego, nauczycieli matematyki, dyrektorzy szkół wytypowani przez właściwego dla danego regionu Kuratora Oświaty oraz nauczyciele matematyki z istniejących w danym regionie szkół wyższych – członkowie PTM.

17. Przewodniczący RKO przedstawia (przesyła pocztą elektroniczną i wersję papierową - pocztą tradycyjną) skład RKO MK „MbG” Przewodniczącemu KKO MK „MbG” oraz informuje bezwzględnie o jakichkolwiek zmianach w składzie komitetu.

18. Za całość prac RKO MK „MbG” odpowiada Przewodniczący tego komitetu.

19. Przewodniczący RKO MK „MbG” może tworzyć w swoim regionie rejony powierzając organizację konkursu osobom będącym członkami RKO MK „MbG”.

20. RKO MK „MbG” nadzoruje przebieg konkursu w swoim regionie. W tym celu:

20.1 reklamuje konkurs w swoim regionie,

20.2 współtworzy wiarygodną bazę danych uczestników konkursu,

20.3 organizuje zawody stopnia pierwszego przy pomocy szkolnych koordynatorów konkursu,

20.4 organizuje sprawdzanie prac uczestników konkursu dokładając starań, aby wyniki konkursu były rzetelne i uczciwe,

20.5 w związku z powyższym punktem, powołuje Komisję Kodującą prace uczestników danej edycji konkursu, Komisję Sprawdzającą (dwie niezależne) sprawdzające prace uczestników konkursu, Komisję Nadzorującą sprawdzanie prac uczestników konkursu, Komisję Obserwatorów etapu finałowego konkursu w porozumieniu z Kuratoriami Oświaty,

20.6 pozyskuje fundatorów nagród dla laureatów konkursu w regionie

20.7 organizuje uroczyste podsumowanie konkursu w regionie.

20.8 przedkłada sprawozdanie z przebiegu konkursu w regionie do KKO MK „MbG”.

## **21. Regulamin sprawdzania prac uczestników finału MK „MBG”:**

21.1 Prace uczestników finału konkursu są kodowane przez Komisję Kodującą.

21.2 Komisja Kodująca sporządza protokół.

21.3 Prace konkursowe są sprawdzane przez dwie niezależne Komisje Sprawdzające pracujące w oddzielnych salach pod kierunkiem Przewodniczącego Komisji Sprawdzającej. Nad pracami Komisji Sprawdzających czuwa Komisja Nadzorująca.

21.4 Każdy członek Komisji Sprawdzającej otrzymuje: treść zadania, przykładowe rozwiązanie ze schematem punktowania, kartę punktacji zadania.

21.5 Na sprawdzanych pracach nie zamieszczamy punktów, ani nie poprawiamy błędów.

21.6 Na karcie punktacji zadania wpisujemy punkty za rozwiązanie zadania zgodnie ze schematem punktowania.

21.7 Przykładowe rozwiązanie, schemat punktowania, karta punktacji nie mogą być udostępnione w formie pisemnej ani nauczycielom ani uczniom.

21.8 Po sprawdzeniu rozwiązania zadania, każdy członek Komisji Sprawdzający oddaje: treść zadania, schemat punktowania, przykładowe rozwiązanie, kartę punktacji z własnoręcznym podpisem Przewodniczącemu Komisji Sprawdzającej.

21.9 W razie wątpliwości Sprawdzający kontaktuje się z Przewodniczącym Komisji.

21.10 W sprawach spornych w podsumowaniu wyników (np. różna liczba punktów za rozwiązanie tego samego zadania) decyduje: Przewodniczący RKO wspólnie z Przewodniczącymi Komisji Sprawdzających (protokół).

21.11 Po sprawdzeniu wszystkich prac i sporządzeniu protokołu przez Komisje Sprawdzające w RKO Komisja Kodująca rozkodowuje prace i sporządza protokół.

21.12 Prace uczestników konkursu nie mogą być udostępniane ani uczniom ani nauczycielom - nie ma wglądu do prac.

21.13 Prace uczestników konkursu są przechowywane przez okres co najmniej 2 lat (do wglądu przez KKO MK „MbG”).

## **22. Szczegółowy regulamin konkursu**

22.1 W konkursie biorą udział klasy trzecie gimnazjów oraz klasy pierwsze liceów lub techników.

22.2 Udział w konkursie w danym roku szkolnym (kolejnej edycji) zgłaszany jest zgodnie z terminarzem obowiązującym w danej edycji za zgodą całej klasy, nauczyciela matematyki i dyrektora szkoły na formularzu przygotowanym przez KKO MK „MbG”.

22.3 Uczestnicy konkursu otrzymują do rozwiązania zadania o różnym stopniu trudności, zróżnicowane pod względem zakresu materiału teoretycznego jaki jest potrzebny do ich rozwiązania.

22.4 Stopień trudności i liczba zadań konkursowych zależą od kategorii wiekowej uczestników (10 zadań dla klas trzecich gimnazjów i 13 zadań dla klas pierwszych liceów lub techników).

22.5 Pierwsze zadanie podane jest w języku obcym (angielski, niemiecki, francuski, włoski lub hiszpański). Należy je przetłumaczyć, rozwiązać, a następnie podać rozwiązanie w wybranym języku obcym. Rozwiązanie to musi zawierać co najmniej 30 wyrazów.

22.6 W rozwiązywaniu zadań konkursowych uczestniczy cała klasa (pracując w odpowiednio dobranych grupach). Czas na rozwiązanie zadań wynosi 90 minut.

22.7 Oceniana jest również szata graficzna przedstawionych rozwiązań.

22.8 Uczestnicy konkursu mogą wykorzystywać słowniki językowe, przybory geometryczne, nożyczki, kredki i flamastry.

22.9 Podczas zawodów drugiego stopnia (finałowych) nadzór nad klasami - uczestnikami konkursu sprawują wyłącznie nauczyciele, którzy nie uczą matematyki ani języków obcych w danej szkole.

23. Zawody drugiego stopnia (etap finałowy) każdego roku odbywają się w tym samym dniu w ponad 40 krajach świata. Polegają na pisemnym, samodzielnym rozwiązywaniu zadań konkursowych. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności lub przesłania rozwiązań zadań po wyznaczonym terminie komitet regionalny w porozumieniu z komitetem krajowym podejmie odpowiednie kroki do dyskwalifikacji włącznie. Rozwiązania mają być napisane w języku polskim oprócz rozwiązania zadania pierwszego.

24. Finał w danej szkole odbywa się w obecności obserwatorów, którzy sporządzają protokół prawidłowości przebiegu etapu finałowego konkursu – zgodnie z regulaminem międzynarodowego konkursu. Obserwatorami są przedstawiciele nadzoru pedagogicznego (wizytatorzy), dyrektorzy szkół lub nauczyciele, którzy nie nauczają w "odwiedzanej" szkole wytypowani przez Kuratorów Oświaty lub przedstawiciele Regionalnych Komitetów Organizacyjnych konkursu (w porozumieniu z Kuratorami Oświaty).

## **25.Szczegółowy regulamin zawodów stopnia drugiego (etap finałowy).**

25.1 Uczniowie klas trzecich gimnazjum rozwiązują tylko zadania **1 - 10**, natomiast uczniowie klas pierwszych liceum i techników rozwiązują zadania **1 - 13**.

25.2 Zadanie 1. (jest przewidziane dla obu poziomów) podane jest w językach obcych (angielski, niemiecki, francuski, włoski lub hiszpański). Należy napisać jego tłumaczenie, rozwiązać je, a rozwiązanie zapisać w jednym z języków obcych zadeklarowanym w zgłoszeniu. Rozwiązanie to musi zawierać minimum 30 wyrazów (łącznie z komentarzem i odpowiedzią).

25.3 Rozwiązanie każdego zadania musi być zapisane na oddzielnym arkuszu rozwiązania (papier kancelaryjny formatu A-4, na którym nie wolno podawać nazwy szkoły ani klasy).

25.4 Uczestnicy finału konkursu mogą korzystać z przyborów geometrycznych, kalkulatorów, słowników językowych, nożyczek, kleju, kolorowego papieru i kolorowych długopisów. Jednak w zapisie rozwiązań zadań nie należy używać koloru czerwonego.

25.5 Czas trwania konkursu 90 minut. Po zakończeniu pracy uczniowie klasy biorącej udział w konkursie oddają komplet arkuszy z rozwiązaniami dyżurującemu w ich sali nauczycielowi, który rozwiązania zadań oraz kopertę z napisem **POUFNE** (z podpisami dwóch przedstawicieli z danej klasy, którzy potwierdzą nienaruszalność pieczęci na kopercie) wkłada do większej koperty (wcześniej przygotowanej) oddzielnej dla każdej klasy z pieczęcią szkoły, na której odnotowuje nazwę klasy, swoje imię i nazwisko oraz nazwę przedmiotu, którego uczy.

25.6 Odpowiednio zabezpieczone koperty z rozwiązaniami zadań konkursowych (łącznie ze wszystkich klas-uczestników konkursu w danej szkole) wraz z protokołem z przebiegu finału konkursu w danej szkole **SPORZĄDZONYM PRZEZ OBSERWATORA**) należy w tym samym dniu (liczy się data stempla pocztowego) przesłać przesyłką poleconą-priorytet na adres najbliższego Regionalnego Komitetu Organizacyjnego Międzynarodowego Konkursu „Matematyka bez granic”.

25.7 Kopertę z napisem POUFNE (zawierającą tematy zadań konkursowych) można otworzyć dopiero w wyznaczonym dniu zawodów finałowych (o godzinie 10.00) w obecności całej klasy - uczestnika zawodów, a przedstawiciele uczniów (dwóch) stwierdzą (własnoręcznym podpisem na kopercie z napisem POUFNE), iż pieczęcie na zabezpieczonej kopercie z tematami zadań są nienaruszone (kopertę należy dołączyć do rozwiązań zadań uczestnika zawodów).

25.8 Podczas finału konkursu szkoły mogą odwiedzić wizytatorzy wytypowani przez Kuratorów Oświaty lub przedstawiciele Regionalnego Komitetu Organizacyjnego Konkursu. Jednak zawody finałowe rozpoczynamy o godzinie 10.00 i kończymy po 90 minutach niezależnie od godzin ich przyjazdu do szkoły.

25.9 Finał konkursu odbywa się w tym samym dniu we wszystkich krajach Unii Europejskiej i poza Europą np. w USA, Kanadzie, Meksyku. Wcześniejsze ujawnienie tematyki zadań konkursowych grozi unieważnieniem konkursu i powoduje takie same konsekwencje dyscyplinarne jak wcześniejsze ujawnienie zadań maturalnych.

25.10 Konkurs ma charakter zawodów międzyklasowych. Podczas finału uczniowie mogą przebywać w swojej sali lekcyjnej, pracować w wyznaczonych (według własnego uznania) grupach. Nie mogą opuszczać sali bez dozoru nauczycieli. Nie wolno wynosić zadań finałowych poza salę, w której odbywa się konkurs. Nie wolno kserować zadań finałowych

**25.11 Nauczyciele matematyki oraz języków obcych nie mogą podczas finału konkursu przebywać w salach, gdzie odbywają się zawody; nie mogą też w żaden inny sposób kontaktować się z uczniami-uczestnikami finału konkursu.**